CONTENIDO

[1. Objetivo 2](#_Toc11419)

[2. Alcance 2](#_Toc9971)

[3. Política 2](#_Toc7843)

[4. Elaboración y aprobación 3](#_Toc672)

[5. Historial de cambios 3](#_Toc14319)

# Objetivo

Definir las tareas para garantizar la disponibilidad, seguridad y confidencialidad de la información de la plataforma mediante la gestión de las copias de respaldo y su recuperación cuando sea requerido.

# Alcance

Realizar el respaldo de toda la información de la plataforma almacenada en infraestructura tecnológica en medios de respaldo en sitio y físico.

# Política

Es responsabilidad del operador del área de tecnología de la información, garantizar que toda la información sea almacenada y respaldada siguiente lo siguiente:

**Criterios de respaldo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL REQUERIDO** | **GRADO DE BACKUP** | **FRECUENCIA** |
| Bases de datos. | Completo | Diario, |
| Código fuente de aplicaciones. | Completo. | Cada vez que se realiza un cambio en las ramas del repositorio. |
| Archivos. | Completo. | Diario |
| Logs. | Completo. | Mensual |

* 1. Se deberá realizar un proceso automatizado para la generación de respaldos de la base de datos únicamente desde la réplica.
  2. Se deberá acceder todos a los respaldos diarios de la Base de Datos en la nube y realizar una copia del respaldo del día en sitio.
  3. Se deberá acceder todos los días a los buckets de s3 y realizar un respaldo de los nuevos archivos en sitio.
  4. Se deberá hacer una actualización todos los días de las aplicaciones en todas sus ramas en repositorios en sitio. Si el repositorio no tiene actualización no será requerido.
  5. Todos los equipos o discos donde se realicen los respaldos de información deberán estar protegidos con contraseña y estar resguardados físicamente en un lugar seguro.
  6. Se deberá de realizar un respaldo de los logs cada mes en sitio y eliminarlos de la base de datos o registros creados.

# 4. Elaboración y aprobación

| **Nombre y Cargo** | **Fecha** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Alfredo José Bolio Domínguez | 02/02/2022 | Elaboró y aprobó |

# 5. Historial de cambios

| **Revisión** | **Descripción del cambio** | **Responsable** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | Creación de documento | Alfredo José Bolio Domínguez | 02/02/2022 |